

DCM**FLEX**[™]



VACANCES
AIR CANADA

Directives pour passer une commande par voie du portail FLEX

January 2024

Table des matières

Sujet 1 : S’inscrire	3
Sujet 2 : Passer une commande sur le site.....	6



S'inscrire

Sujet 1 : S'inscrire

Si vous utilisez le site pour la première fois, vous devez vous inscrire afin de créer un nom d'utilisateur et un mot de passe.

Étape 1 :

Aller à l'adresse <https://dol.datacm.com>

Étape 2 :

Cliquer sur **Se connecter**



Étape 3 :

Saisissez votre adresse de courriel et la clé **RT231220115614229** dans l'espace prévu à cet effet, puis cliquez sur **Soumettre**.

S'inscrire

Remarque: * indique un champ obligatoire.

Courriel *

test10@datacm.com

Code d'accès

RT231220115614229

Si un code d'accès vous a été fourni,
veuillez le saisir dans la boîte ci-dessus

Retour

Soumettre

Étape 4 :

Saisissez vos renseignements puis cliquez sur **Soumettre** au bas de la page :

Inscription

Identification

Remarque : * indique un champ obligatoire.

Nom d'utilisateur

Mot de passe Mot de passe initialisé

Confirmation de mot de passe

Informations personnelles

Remarque : * indique un champ obligatoire.

Prénom

Nom

Désignation

Titre 1

Titre 2

Courriel

Langue

Informations sur l'adresse

Remarque : * indique un champ obligatoire.

Adresse (ligne 1)

Adresse (ligne 2)

Ville

Pays

Province

Code Postal

Numéro de téléphone

Poste

Numéro de téléphone 2

Cellulaire

Télécopieur

Sans frais

Division région

Information supplémentaire

Remarque : * indique un champ obligatoire.

Information supplémentaire

Après avoir cliqué sur **Soumettre**, vous serez inscrit et pourrez passer une commande sur le site.

Sujet 2 : Passer une commande sur le site

Passer une commande sur le site

Une fois que vous serez inscrit, vous pourrez passer une commande sur le site.

Étape 1 :

Pour ce faire, rendez-vous sur le site Web et saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe que vous avez fournis, puis cliquez sur **Connexion**.



Vous serez dirigé vers la page d'accueil.



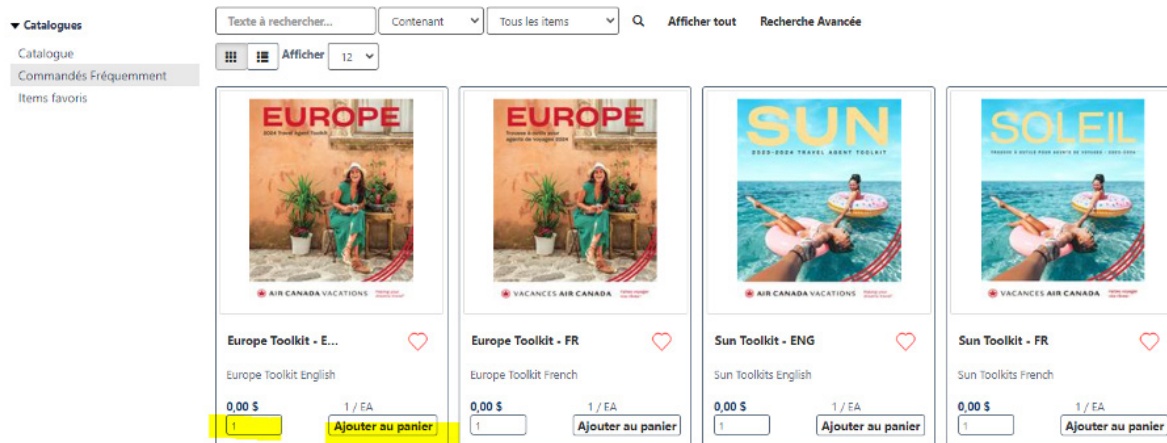
Étape 2 :

Pour passer une commande, cliquez sur Catalogue dans la partie supérieure droite de l'écran.



Étape 3 :

Pour ajouter des articles à votre panier, il vous suffit de saisir la **quantité** souhaitée et de sélectionner **Ajouter au panier**.



Vous verrez l'article placé dans votre panier.



Si vous souhaitez continuer de magasiner, il vous suffit d'ajouter des articles à votre panier.

Étape 4 :

Une fois que vous aurez terminé, cliquez sur Caisse dans la partie supérieure droite de l'écran.



Étape 5 :

Si vous le souhaitez, vous pouvez maintenant aller à la page du paiement.

Description : Cette fonction peut être utilisée pour enregistrer les détails de votre commande afin de pouvoir les consulter plus tard. Par exemple, vous pouvez l'utiliser pour indiquer une commande pour un lieu précis. Vous pourrez ensuite vous y référer dans l'historique de vos commandes.

Numéro de téléphone : Nous recommandons toujours d'ajouter un numéro de téléphone ici afin qu'il soit consigné dans nos dossiers pour les besoins du service de messagerie.

CAISSE

Remarque : Indique un champ obligatoire.

DÉTAILS DE LA COMMANDE		
Description	Numéro de Téléphone	Adresse Courriel
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="chubbard@datam.com"/>

Renseignements relatifs à l'expédition :

Destinataire : Veuillez sélectionner le lieu de la livraison qui correspond à l'endroit où l'article sera expédié. Pour ce faire, cliquez sur **Changer la location d'expédition**.

INFORMATION D'ENVOI

Destinataire **Nom de localisation**

À l'attention

Adresse 1 **Adresse 2**

Ville **Pays**

Code Postal **Province**

INSTRUCTIONS

Vous devez sélectionner le lieu de la livraison qui correspond à votre province et entrer votre adresse de livraison.

Pour sélectionner le destinataire (« ship to ») – Cliquez sur la case sous la rubrique Action :

Points de livraison

Livrer à (code de réf.)

Carnet d'adresse personnel

Pour sélectionner plusieurs lieux d'expédition, cochez la case sous la colonne Ajouter et cliquez sur le bouton Sauvegarder

Afficher

LIVRER À (CODE DE RÉF.) ▲	DESTINATAIRE	ADRESSE	TYPE	AJOUTER	ACTION
AB Ship to	AB Ship to	ENTER YOUR ADDRESS HERE CALGARY, AB, CA T2E 6W5	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="✕"/>
BC Ship to	BC Ship to	ENTER YOUR ADDRESS HERE RICHMOND, BC, CA V7B 9A4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="✕"/>
MB Ship to	MB Ship to	ENTER YOUR ADDRESS HERE WINNIPEG, MB, CA R3H 1C2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="✕"/>
NB Ship to	NB Ship to	ENTER YOUR ADDRESS HERE SAINT JOHN, NB, CA E2N 1L7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="✕"/>
NFLD Ship to	NFLD Ship to	ENTER YOUR ADDRESS HERE ST. JOHN'S, NL, CA A1A 9H6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="✕"/>

Vous serez redirigé vers la page pour passer à la caisse.

Étape 6 :

Saisissez les renseignements relatifs à votre adresse :

INFORMATION D'ENVOI

Destinataire *
AB Ship to

À l'attention
[REDACTED]

Adresse 1 *
[REDACTED]

Ville *
[REDACTED]

Code Postal *
[REDACTED]

Nom de localisation *
AB Ship to

Adresse 2
[REDACTED]

Pays *
Canada

Province *
Alberta

Buttons: [Changer la location d'expédition](#) [Ajouter à votre carnet d'adresse personnel](#)

INSTRUCTIONS
Veuillez sélectionner le lieu de la livraison qui correspond à votre province et entrer votre adresse de livraison.

REMARQUE : Si vous souhaitez réutiliser cette adresse, cliquez sur [Ajouter à votre carnet d'adresse personnel](#). La prochaine fois que vous ouvrirez une session, vous pourrez utiliser cette adresse de nouveau.

Étape 7 :

Une fois que vous aurez saisi tous les renseignements relatifs à votre adresse, vérifiez les détails de votre commande et confirmez que tout semble dans l'ordre.

NUMÉRO D'ITEM / DESCRIPTION	COÛT UNITAIRE	UDD	QUANTITÉ	MONTANT ESTIMÉ	QTE TOTALE	ACTION
<input type="checkbox"/> Europe Toolkit - ENG Europe Toolkit English/	0,00 \$	1 / EA	<input type="text" value="1"/>	0,00 \$	1	
Date Exp. Projetée * : 2024-01-24		7200 En Stock				
Estimation totale (CAD) :		1	0,00 \$	1		
Mettre à jour Enlever Lignes Sélectionnées Modifier les lignes sélectionnées						
* La date d'expédition peut changer une fois que votre commande est passée.						
Les numéros d'articles apparaissant en ROUGE sont présentement en rupture de stock.						
Retour au catalogue Annuler Commander						

Étape 8 :

Sélectionnez Commander

NUMÉRO D'ITEM / DESCRIPTION	COÛT UNITAIRE	UDD	QUANTITÉ	MONTANT ESTIMÉ	QTE TOTALE	ACTION
<input type="checkbox"/> Europe Toolkit - ENG Europe Toolkit English/	0,00 \$	1 / EA	<input type="text" value="1"/>	0,00 \$	1	
Date Exp. Projetée * : 2024-01-24		7200 En Stock				
Estimation totale (CAD) :		1	0,00 \$	1		
Mettre à jour Enlever Lignes Sélectionnées Modifier les lignes sélectionnées						
* La date d'expédition peut changer une fois que votre commande est passée.						
Les numéros d'articles apparaissant en ROUGE sont présentement en rupture de stock.						
Retour au catalogue Annuler Commander						

Vous recevrez automatiquement un courriel du système indiquant que votre commande a été passée, ainsi que le numéro de la commande.

Remarque : Toutes les commandes sont actuellement passées en revue par l'équipe Vacances Air Canada. Une fois reçue, la commande sera examinée puis autorisée.

Une fois la commande expédiée, vous recevrez un autre courriel renfermant des renseignements pour en faire le suivi.

Si vous avez des questions concernant votre commande ou le site, communiquez avec l'équipe du service à la clientèle VAC DCM.

Contactez-nous

DCM Data Gestion des Communications

730 Côte Vertu West
Édifice #6, Porte 2
A/S: Salle du courrier – DCM YUL 1004
Dorval (Qc) Canada H4S 1Y9

Service clientèle - Spécialiste des produits imprimés

Melanie Desjardins: 514.422.7221
Courriel: ac.dcm@datacm.com

Directeur des solutions stratégiques

Anthony Salvo: 514.928.8737
ASalvo@datacm.com

Support technique

1-800-205-4589
ecommerce@datacm.com

Vous trouverez ces renseignements sur la page Contactez-nous du site.

Contactez-nous

Français



Merci!

DCMFLEX^{TM/MC}